

# *Protocolo y Actuaciones Plan de Atención a la diversidad*

*Documento de trabajo.*

 ALUMNO: ..... UNIDAD: .....

 TUTOR/A: .....



## 1.- Solicitud de entrevista con el tutor o tutora .

( Requiere levantamiento de acta.

- FAMILIA▶** . Solicita entrevista con el maestro tutor/a.  Si  NO
- . Aporta informes/diagnósticos externos.  Si  NO
- . Registro en Secretaría de informes/diagnósticos externos.  Si  NO
- . Aporta información por escrito (*registrado, en su caso, en Anexo IV*).  Si  NO
- TUTOR/A▶** . Fecha de la entrevista/tutoría con la familia: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  Anexo
- Orden del día mínimo:*
- . Recogida del contexto familiar.
  - . Datos sobre la observación de posibles indicios.
  - . Seguimiento de las visitas a profesionales externos al centro, en su caso.
- . Aplicación del Protocolo general de actuación con el alumnado que presente neae(punto2)

## 2.- Protocolo general de actuación con el alumnado que presente NEAE.

- TUTOR/A▶** . Revisado los informes y expediente del alumno.  Si  NO
- . ¿Recibió el alumno/a algún tipo de adaptación educativa el curso pasado?  Si  NO
- REFUERZO  ACOMPAÑAMIENTO  ACNS/ACS  OTRAS:.....
- . Actualizados los datos complementarios al expediente (Séneca): datos personales, salud, atención en otros ámbitos distintos a los recibidos en el centro, cambios en el contexto del alumno...  Si  NO
- . Fecha reunión equipo docente: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  Anexo
- Orden del día mínimo:*
- . Traslado de información sobre medidas recibidas en centro.
  - . Traslado de información sobre los datos del expediente/informes del alumnado.
  - . Observaciones percibidas por el equipo docente sobre el alumno/a.
- . Aplicación de medidas generales de atención a la diversidad del alumnado(*ver anexo III*). Rodear las que correspondan:  Si  NO
- A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T
- . Fecha de comunicación a la Jef. de Estudios \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ FdoJ.Estudios  Si  NO
- . Fecha de entrevista informativa con la familia: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  Padre alumno/a  Si  NO
- Orden del día mínimo:*
- . Traslado de información recogida por el equipo docente.
- Madre alumno/a  Si  NO

Observaciones a la entrevista y/o cualquier otra a destacar.

- . Incluir en el acta de reunión con el equipo docente un cronograma de seguimiento de las medidas adoptadas (cadencia máxima de revisión y seguimiento: una quincena).



### 3.- Solicitud de valoración psicopedagógica

TUTOR/A ► . Convocada reunión con equipo docente y orientador/a del centro  Si  NO  
 (registrado en Anexo II) en fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 

Orden del día mínimo:

- . Análisis de los indicios de NEAE detectados.
- . Valoración de la eficacia de las medidas que se vienen aplicando.
- . Toma de decisiones sobre la continuación de las medidas aplicadas o medidas y estrategias a aplicar.
- . Solicitud, en su caso, de la evaluación psicopedagógica. Esta solicitud debe recogerse en el acta de evaluación.

. Fecha de comunicación a la Jef. de Estudios \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ FdoJ.Estudios

. Fecha de entrevista informativa con la familia: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_   Anexo  
 Orden del día mínimo:  
 . Se les informará sobre los acuerdos y medidas adoptados.

Padre alumno/a

Madre alumno/a

### HISTORIAL DE MEDIDAS ADOPTADAS

	A.L	ATAL	Apoyo INTRAULA						
INF 3 AÑOS									
INF 4 AÑOS									
INF 5 AÑOS									
1º									
2º									
3º									
4º									
5									
6									

